

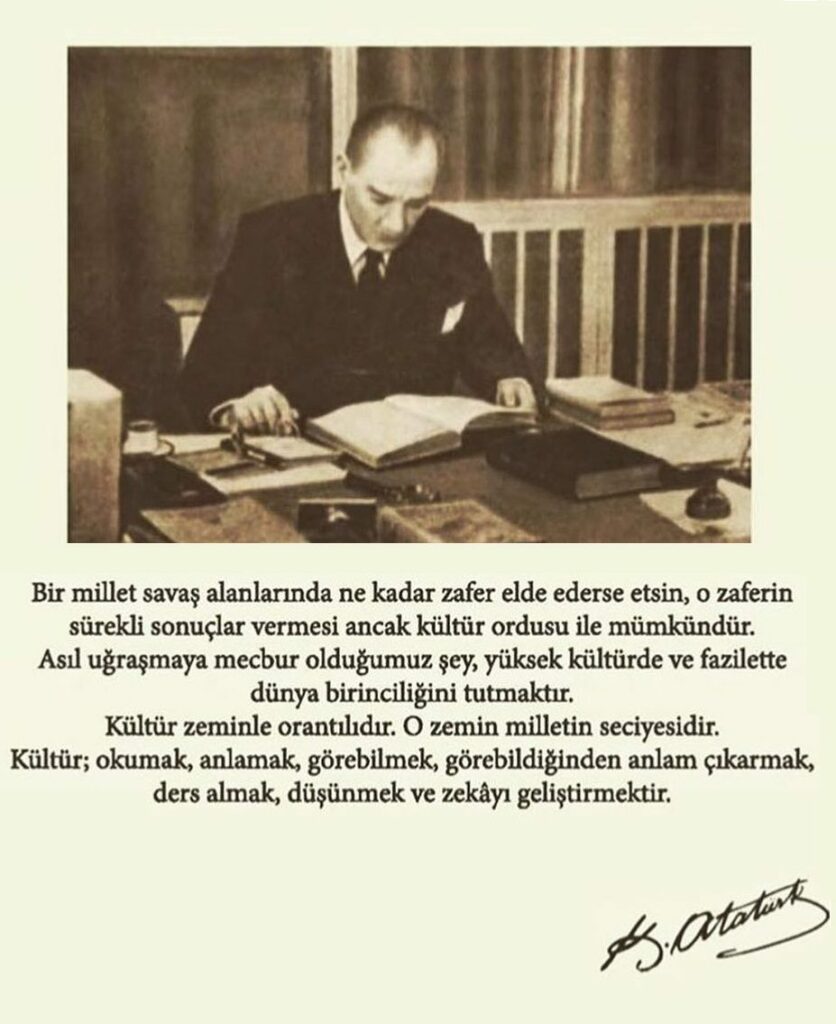
**T.C.**

**KÖYCEĞİZ KAYMAKAMLIĞI**

**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Muğla | | | | **İlçesi:** Köyceğiz | | | |
| **Adres:** | **Ulucami Mahallesi Atatürk Bulvarı no:36** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/lat:36.95877426167877, lng:28.688089668843322 | |
| **Telefon Numarası:** | **252 2622027** | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **711915@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://koycegizataturkilkokulu.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **711915** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 22 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 182 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 204 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 386 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25,73 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25,73 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19.3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 92,606TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 15 yıl |

Sunuş

Tüm dünyada yaşanan hızlı değişimler, teknolojik gelişmeler, yeni bilim dallarının doğması, buluşların ve icatların çoğalması ve buna bağlı olarak da artan rekabet ortamı, kurumları ve toplumları derinden etkilemiş ve etkilemeye de devam etmektedir. Artan rekabet ortamında kurumlar ayakta kalabilmek için çeşitli yöntem ve teknikler geliştirmişlerdir. Bu geliştirilen tekniklerden birisi de “stratejik planlama” ve “stratejik yönetimdir”

Eğitimi planlama uzun soluklu bir süreçtir. Stratejik planlamada uzun dönemli bir planlama süreci olduğu için eğitim kurumlarında uygulanması şuan için diğer planlama türlerine göre daha uygundur. Stratejik planlama bir kurumun sahip olduğu konumu ile varmak istediği nokta arasındaki yolu tarif etmektedir. Stratejik yönetim ile bağlantısı ise, stratejik planlamanın stratejik yönetim içerisinde yer alan yönetsel bir faaliyet olmasıdır

Stratejik planlar oluşturulurken okul/kurum yöneticilerinin ve planı hazırlayan ekibinin iyi eğitim alması, planlama aşamasında tüm paydaşların görüşlerinin alınması, kuruma özgü durum analizlerinin yapılarak, geleceğe dönük vizyon, misyon amaç ve hedeflerin ortaya konması ve hazırlanan planın uygulamasının belirli periyotlarla izleme ve değerlendirmesinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik plan çalışmaları Köyceğiz Atatürk İlkokulu vizyonunun çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının bir ürünü olarak doğmuştur.

Biz de stratejik plan hazırlama sürecinde tüm paydaşların görüşlerini almaya özen gösterdik, kendi kurumumuza özgü durum analizleri yaptık, geleceğe dönük vizyon , misyon amaç ve hedefler ortaya koyduk. 2024/2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik planımızın kurumumuz adına verimli uygulanmasını diler, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm iç ve dış paydaşlarımıza , planı hazırlayan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim. Saygılarımla…

M. Mustafa SANDIKÇIOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul Kurum Bilgileri 3](#_Toc161266390)

[SUNUŞ 4](#_Toc161266391)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_GİRİŞ_VE_STRATEJİK)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Strateji_Geliştirme_Kurulu)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Planlama_Süreci:)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_DURUM_ANALİZİ)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 10](#_Kurumsal_Tarihçe)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 1](#_Uygulanmakta_Olan_Stratejik)0

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 1](#_Yasal_Yükümlülükler_ve)1

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_Üst_Politika_Belgeleri)3

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 1](#_Faaliyet_Alanları_ile)4

[2.6. Paydaş Analizi 16](#_Paydaş_Analizi)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Okul/Kurum_İçi_Analiz)

[2.8. Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (Çevre) Analizi (PESTLE)](#_Politik,_Ekonomik,_Sosyokültürel,) 30

[2.9. GZFT Analizi](#_GZFT_Analizi) 34

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Tespit_ve_İhtiyaçların)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 39](#_GELECEĞE_BAKIŞ)

[3.1. Misyonumuz 40](#_Misyonumuz)

[3.2. Vizyonumuz 40](#_Vizyonumuz)

[3.3. Temel Değerlerimiz 40](#_Temel_Değerlerimiz)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 41](#_AMAÇ,_HEDEF_VE)

[4.1. Maliyetlendirme 49](#_Maliyetlendirme)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 51](#_İZLEME_VE_DEĞERLENDİRME)

[EKLER: 54](#_EKLER:)

Şekiller ve Tablolar Dizini

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7

Tablo 2. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi 13

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 15

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 16

Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 21

Tablo 6. Teşkilat Şeması İlkokul 22

Tablo 7 Çalışanların Görev Dağılımı 24

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 24

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 24

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 25

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 25

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 25

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 26

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 26

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 27

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 28

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu 28

Tablo 18. Kaynak Tablosu 29

Tablo 19. Harcama Kalemler 29

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu 29

Tablo 21. Okul İstatistiki Verileri 30

Tablo 22. PESTLE analizi 33

Tablo 23. GZFT Stratejileri 37

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi 39

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar 43

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu 51

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesinin katılımı ile oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:**  Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerin katılımıyla oluşturulmuştur. Stratejik plan geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi Tablo 1.’de verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| M.Mustafa SANDIKÇIOĞLU | Okul Müdürü | Ali TİLKİ | Müdür Yardımcısı |
| Hakan OĞUZ | Öğretmen | Osman SOY | Öğretmen |
| İsmet DEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Orhan YILMAZ | Öğretmen |
| Nihal ŞİMŞEK ÇELEBİ | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi | Engin ALTINOLUK | Okul Aile Birliği Başkan Yard. |
|  |  | Gül KARACA | Öğrenci Velisi |
|  |  | Gülnur ÖZBAY | Öğrenci Velisi |

### Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

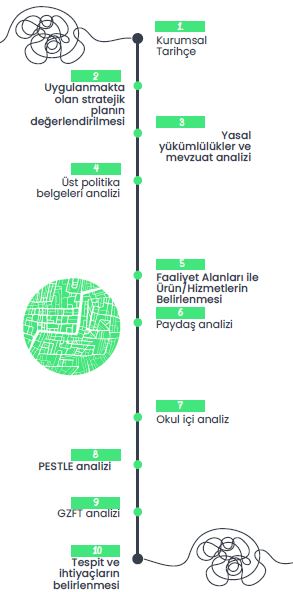
Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı’nın 2024-2028 Stratejik Planı detaylı olarak rehber edinilmiş olup kurumumuzun 2024-2028 Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kurumumuz 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, geniş katılımlı toplantılar, durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

****

### Kurumsal Tarihçe

Köyceğiz Atatürk İlkokulu, önce ilçe köylerinin müşterek beş sınıflı yatılı bir okulu olarak iki katlı yapılması tasarlanmış ve 1937 yılında Vali Recai GÜRELİ zamanında temeli atılmıştır. İlköğretimin zorunlu 8 Yıl olmasıyla her yıl okulumuzun öğrenci sayısı artmış mevcut derslikler yetmez olmuştu. İl Genel Meclisi üyesi Muharrem ÖZÇAKIR’IN girişimleriyle yeni binanın yapımına başlanmış,15 derslikli ve üç katlı bina 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. Şu an 20 öğretmen 2 idareci ve 386 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. 04/08/2019 tarihinden itibaren okulumuzda M.Mustafa SANDIKÇIOĞLU müdürlük görevini yerine getirmektedir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 6 stratejik hedef, 15 performans göstergesi ve 18 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan üst kurulu tarafından incelemede ve veri analizlerinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden ve mevcut durumunu koruyan performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır..” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 2’sinde de %100 ve performans sergilendiği görülmüştür ve stratejik planda belirtilen amaca ulaşılmıştır.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 5 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 5’inde de %100 performans sergilendiği belirlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki toplam 5 performans göstergesinin tamamında %90 ve üzeri performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 66’sında %85 ve üzerinde performans gösterilmiştir.

2019 yılı sonunda ve 2020 yılı başında yaşanan pandemi süreci ve uzaktan eğitime (online) geçiş, Stratejik planın belirlenen hedeflere ulaşılamamasında etkili olmuştur. Bunun yanında 2019-2023 yılları arasında hazırlanan ve uygulanan stratejik planda hedeflenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’na ilişkin kanun maddeleri incelenmiştir. İncelenen kanun çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan kanun ve mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’na göre okulların amacı şunlardır:

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 21. Maddesi’ne göre, Okul öncesi eğitimi, mecburî ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak kurulabileceği gibi, gerekli görülen yerlerdeki temel eğitim kurumlarının birinci devresine bağlı anasınıfları halinde veya ilgili diğer öğretim kuramlarına bağlı uygulama sınıfları olarak da açılabilir. Bu maddeye istinaden okulumuzda anaokulu bulunmakta ve amaçları aşağıda verilmiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 22. Maddesi’ne göre, Temel eğitim genel olarak 7 -14 yaşlarındaki çocukların eğitimini kapsar. Temel eğitimin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak yukarıda belirtilmiştir.

**Tablo 2. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| **Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak** | 1739 Sayılı Kanun 2.Bölümü 20. Maddesi 1.fıkrası | Okul öncesi eğitim farkındalığının yeterli olmaması | İlgili kurumla ile ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |
| **Onları temel eğitime hazırlamak** | 1739 Sayılı Kanun 2.Bölümü 20. Maddesi 2.fıkrası | Materyal ve eğitim donatımında yer alan eksiklikler | Dış paydaşların yardım ve birikimlerinin arttırılmasının sağlanması |
| **Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak** | 1739 Sayılı Kanun 2.Bölümü 20. Maddesi 3.fıkrası | Çevre mahallelerden gelen aile yapısının ulaşım engeli | İlgili kurumlar ile iş birliği sağlanarak ulaşım sorunun önüne geçilmesi |
| **Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır** | 1739 Sayılı Kanun 2.Bölümü 20. Maddesi 4.fıkrası | Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü’nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği. | Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması. |
| **Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlâk anlayışına uygun olarak yetiştirmek** | 1739 Sayılı Kanun 2.Bölümü 22. Maddesi 1.fıkrası | Türk kültür ve toplumunda yer almayan öğelerin çocuklara empoze edilmesi. | Duyarlılığı ve davranışları iyileştirici faaliyetlerin arttırılması. |
| **Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır** | 1739 Sayılı Kanun 2.Bölümü 22. Maddesi 2.fıkrası | Yönlendirme ve tercihlerin yapılmasındaki aksaklıkları | Mesleki ve akademik yönlendirmelerin takvim içi uygulamalarının dışında takvim dışı görsel farkındalık sayısının arttırılması. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planının yanında, Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden okulun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında incelenen stratejik belgelerine aşağıda yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Tematik strateji belgeleri;

* Muğla Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (güncel versiyon)
* Köyceğiz Belediyesi Uyum Eylem Planı
* Öğretmen Strateji Belgesi
* Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
* 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Stratejik plan hazırlama süreci | Geleceğe bakış, misyon vizyon ve temel hedefler, amaç hedef gösterge ve stratejiler. |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Stratejik plan hazırlama süreci | Geleceğe bakış, misyon vizyon ve temel hedefler, amaç hedef gösterge ve stratejiler. |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Stratejik plan hazırlama süreci | Geleceğe bakış, misyon vizyon ve temel hedefler, amaç hedef gösterge ve stratejiler. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu kapsamda okulun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması  Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi  İç ve Dış paydaşların bir arada bulundukları faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Sportif faaliyetler** | İlçe çapında düzenlenen okul sporları faaliyetlerine katılımın arttırılması  Öğrencilerin spor alanlarının genişletilmesi  İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılım sağlanması  Okulun sportif faaliyet çeşitliliğinin arttırılması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okulumuzun insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi  Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi  Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırtılması  Bakanlığın öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Bütçe gelir giderlerinin şeffaflığı  Okul içi sosyal etkinlik giderlerinin karşılanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi  Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi  Bakanlık tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması veya hazırlatılması, denetlenmesi ve güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların hazırlanması veya hazırlatılması, yayımlanması veya yayımlatılması |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

**İç paydaşlar,** okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

**Dış paydaşlar,** okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

#### Dış Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Bu bağlamda; okulun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiş, Google form <https://l24.im/HTB0> linki üzerinden dış paydaşlara ulaşılmıştır. Anket soruları ilgili linkte verilmiştir.

Anket uygulaması kapsamında, okulumuz temel faaliyetleri dikkate alınarak dış paydaş anketi geliştirilmiştir. Söz konusu anket 10 ölçek maddesinden ve 63 alt seçenekten oluşmaktadır. Söz konusu anketi asıl uygulama için 46 kişi doldurmuştur. “Dış Paydaş Anketi” 46 kişi tarafından yanıtlanmış olup buna ilişkin Dış Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır.

Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların, Okul Müdürlüğü’nün çalışmalarını takip ettikleri ve bu çalışmaları da daha çok sosyal medya hesaplarından izledikleri, okul müdürlüğü ile iletişimlerinin açık ve şeffaf oldukları ve memnuniyet derecelerinin yüksek oldukları tespit edilmiştir. Dış paydaş anketinde sorulan “Okul Müdürlüğü’müzün kurumsal özelliklerini düşündüğünüzde öne çıkan 3 niteliğini nedir?” Sorusuna en yüksek düzeyde sırasıyla, paydaşlarıyla işbirliği içerisindedir, Fiziksel yapısı ve hizmet koşulları açısından uygundur ve toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır, erişilebilirdir cevapları alınmıştır. Aynı ankette yer alan “Çalışmalarınızda en çok ilişkili olduğunuz faaliyet alanları hangileridir?” sorusuna Müdürlüğün organizasyon yapısı (teşkilat, mevzuat, yönetim vb.), Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler ve Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemleri en yüksek verilen cevaplar olmuştur. Yapılan anketlerin sonuçları da göstermektedir ki okulumuzda yapılan hizmet ve gelişmelerden dış paydaşlarımızın memnundur.

#### İç Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, okul iç paydaşlarımıza iç paydaş anketi uygulanmıştır. Cumhurbaşkanlığı okul strateji geliştirme kurulunca gerçekleştirilen planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan iç paydaşların görüş ve önerilerini almak zaruridir. İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır.

Bu kapsamda okulumuz strateji geliştirme kurulu tarafından önceki stratejik planlarında olduğu gibi durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve daha geniş kitlelere ulaşmak üzere paydaşlarımıza yönelik iç paydaş anketi geliştirilmiş ve https://tls.tc/b3JcD adresinden veli paydaş anketi ve <https://tls.tc/oe2tP> adresinde de öğrenci anketi yayımlanmıştır.

Anket Milli Eğitim Bakanlığı’nın rehber olarak göndermiş olduğu bir ana bölümden ve yirmi iki sorudan oluşmuştur. İç paydaş olarak 304 kişi ankete katılım sağlamış olup buna ilişkin İç Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Raporda; iç paydaşlar çalıştıkları kurumun çeşitli açılardan yeterliliğine yönelik; fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri, teknolojik imkânlar, bakım-onarım-diğer teknik donanım, çevre düzenlemesi, araç park alanı, ulaşım imkânları, ARGE faaliyetleri, hizmet içi eğitim imkânları ve sosyal imkânlar maddelerine %94 ile %92 arasında “yeterli” ve “üst düzeyde yeterli” yanıtını vermişlerdir. İç paydaşların yetersiz olduğunu gördükleri alan, eğitim dışı faaliyetler ve kantin işleri olarak göze çarpmaktadır.

Yapılan anket ile ilgili verilerin yer aldığı tablo ekler kısmında ek-1’de ve grafikleri de ek-2’de verilmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza (öğretmenlerimize) yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiş ve <https://tls.tc/reasC> adresinde yayımlanmıştır.

Okulumuzda görev yapan, öğretmen, idareci ve yardımcı hizmetler personelinin katılımı ile ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın Milli Eğitim Bakanlığı’nın rehber olarak göndermiş olduğu iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 19 kişi (%100) yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; okulumuzda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.”, “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” ve “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Analiz sonuçlarına göre okulumuzda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.”, “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” ve “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik” olarak sıralanabilir. Anket sonuçlarına ait veriler ve grafiklere ekler bölümünde yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5’te verilmiştir.

**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### 4

#### Teşkilat Şeması

**Tablo 6. Teşkilat Şeması İlkokul**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M.Mustafa SANDIKÇIOĞLU**  Okul Müdürü | | | |
| **Ali TİLKİ**  Müdür Yardımcısı | | | |
| **Pınar MUTLU**  Sınıf Öğretmeni | **Ebru YILDIRIMOĞLU**  Sınıf Öğretmeni | **Hakan OĞUZ**  Sınıf Öğretmeni | **Osman SOY**  Sınıf Öğretmeni |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ayşe ZEYBEK**  Sınıf Öğretmeni | **Sunay SERKİÇ**  Sınıf Öğretmeni | **Sadet SEVİNÇ**  Sınıf Öğretmeni |
| **Hatice AKAN**  Sınıf Öğretmeni | **Sevilay ÇETİN**  Sınıf Öğretmeni | **Orhan YILMAZ**  Sınıf Öğretmeni |
| **Naim OKYAY**  Sınıf Öğretmeni | **Lale GEBOLOĞLU**  Sınıf Öğretmeni | **Emel ÖZDEMİR**  Anasınıfı Öğretmeni |
| **Zeynep SARILAR ŞAHİN**  Anasınıfı Öğretmeni | **Cemile ÇELİK**  **İngilizce Öğretmeni** | **Yasemin AÇIKGÖZ**  **Özel Eğitim Öğretmeni** |
| **Sibel UZUNKAYA**  **Özel Eğitim Öğretmeni** | **Hamza YILMAZ**  **Özel Eğitim Öğretmeni** | **Asil ORHAN**  **Rehber Öğretmen** |

#### İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve

diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini

sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzda toplam 23 personel (26 Mart 2024 tarihi itibarıyla) ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuza bağlı personelin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri Tablo 6-14’te gösterilmiştir.

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği madde 60; İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim,  öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Beşinci kısım madde 65’te belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| M.Mustafa SANDIKÇIOĞLU | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2024 | 2024981923 |
| Ali TİLKİ | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Kursu | 2024 | 2024-535 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | X | X | X | X | 0 |
| 4-6 Yıl | X | X | X | X | 0 |
| 7-10 Yıl | REHBER ÖĞRETMEN | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 |  | 0 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 14 | 2 |
| İngilizce | 1 | 0 | 0 |
| 16-20 |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 20 ve üzeri | Özel Eğitim | 2 | 1 | 21 | 9 |
| Sınıf Öğretmeni | 10 | 1 | 27 |

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Toplam** |
| M.Mustafa SANDIKÇIOĞLU | Okul Müdürü | 4 | 4 | 8 |
| Ali TİLKİ | Müdür Yardımcısı | 4 | 4 | 8 |
| Asil ORHAN | Rehber Öğrt. | 16 | 20 | 36 |
| Emel ÖZDEMİR | Okul Öncesi | 4 | 6 | 10 |
| Zeynep SARILAR ŞAHİN | Okul Öncesi | 4 | 7 | 11 |
| Hakan OĞUZ | Sınıf Öğretmeni | 4 | 5 | 9 |
| Ebru YILDIRIMOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 3 | 7 | 10 |
| Pınar MUTLU | Sınıf Öğretmeni | 7 | 4 | 11 |
| Osman SOY | Sınıf Öğretmeni | 8 | 15 | 23 |
| Ayşe ZEYBEK | Sınıf Öğretmeni | 3 | 13 | 16 |
| SunaySERKİÇ | Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Sadet SEVİNÇ | Okul Öncesi | 4 | 9 | 13 |
| Hatice AKAN | Sınıf Öğretmeni | 8 | 25 | 33 |
| Sevilay ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | 12 | 29 | 41 |
| Naim OKYAY | Sınıf Öğretmeni | 8 | 19 | 27 |
| Orhan YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | 8 | 25 | 33 |
| Lale GEBOLOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 12 | 29 | 41 |
| Yasemin AÇIKGÖZ | Özel EğitimÖğrt. | 8 | 19 | 27 |
| Sibel UZUNKAYA | Özel EğitimÖğrt. | 4 | 19 | 23 |
| Hamza YILMAZ | Özel EğitimÖğrt. | 8 | 15 | 23 |

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 18 Yıl | 2 |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuz yönetimi ve personeli gelişen teknoloji ve dijitalleşen dünyanın bir gereği olarak tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Okulumuzun görev alanına giren çalışmalardan, doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşların daha yüksek hizmet standardının gerektirdiği vatandaş odaklılık anlayışıyla daha hızlı ve etkili sonuçlar almalarını sağlayacak nitelikte bakanlığımızca sağlanan güçlü ve güncel altyapı araçları kullanılmaktadır.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 1 |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | √ | 0 | 1 | İhtiyaç |
| Ekipman Odası |  | √ | 0 | 1 | İhtiyaç |
| Kütüphane | V |  | 0 |  | Aktif |
| Rehberlik Servisi | √ |  | 1 | 0 | Aktif |
| Resim Odası |  | √ | 1 | 0 | İhtiyaç |
| Müzik Odası |  | √ | 0 | 1 | İhtiyaç |
| Çok Amaçlı Salon |  | √ | 0 | 0 | İhtiyaç |
| Spor Salonu |  | √ | 0 | 1 | İhtiyaç |

#### Mali Kaynaklar

Okulun eğitim öğretim aşamasında başlıca finans kaynaklarının başında genel bütçeden aktarılan ödenekler gelmektedir. Bu kaynağın dışında okul aile birliği bağışları da okulun diğer finans kaynaklarını oluşturmaktadır. Aşağıda yer alan tablolarda 2024-2028 yılları tahmini gelir kaynaklarını ve son üç yılın gelir ve gider durumları verilmiştir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 40000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | 17000 | 28000 | 29000 | 40000 | 52000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 40000 | 60000 | 80000 | 100000 | 125000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 97000 | 123000 | 149000 | 185000 | 84000 |

Okul bütçesinde giderlerin doğru kullanılması büyük önem arz etmektedir. Aşağıda yer alan tabloda harcama kalemleri ve çeşitleri verilmiştir.

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel |  |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 45000 | 17000 | 66200 | 35000 | 91800 | 47900 |
| Küçük Onarım | 10000 | 12000 | 14000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 6000 | 5000 | 8000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 5000 | 7000 |
| Telefon | 1000 | 1200 | 1800 |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 2000 | 3000 |
| Kırtasiye | 5000 | 6000 | 10000 |
| GENEL | 45000 | 66200 | 91700 |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili ilgili her türlü sayısal veriler kayıt altında desimal dosya sistemi ile tutulmaktadır. 1937 den bu yana köklü geçmişi ile ilçenin önemli kurumları arasında kabul gören okulumuzun genel künyesi ve istatistiki verileri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 21. Okul İstatistiki Verileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Veriler | 2023 | 2022 | 2021 |
| Genel mevcut | 389 | 324 | 316 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 29 | 21 | 20 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 8 | 6 | 5 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf | 32 | 28 | 28 |
| Mevcudu en az olan sınıf | 25 | 21 | 18 |
| Destek Eğitim Odasından Faydalanan Öğrenci Sayısı | 6 | 5 | 4 |
| İYEP | 0 | 0 | 0 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı | 389-  %100 | 324  -%100 | 316  %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı | 1 | 2 | 3 |
| Sürekli devemsız öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Devamsızlık ortalaması | 4.6 | 4.8 | 4.9 |
| Demokrasi ve Milli Birlik Günü (Ö-V-Öğrt) Katılım sayısı ve oranı | 389-%100  59- %16  364- %100 | 324-%100  60- %17  352- %100 | 316-%100  26- %17 342- %100 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları (Ö-V-Öğrt) Katılım sayısı ve oranı | 180-%100  95- %1  364- %100 | 180-%100  105- %63  12- %100 | 176-%100 101- %61 342- %100 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı Kutlamaları (Ö-V-Öğrt) Katılım sayısı ve oranı | 389-%100  162- %98  364- %100 | 324-%100  163- %97  352- %100 | 316-%100 165- %98 342- %100 |
| 23 Nisan Kermesi | 364-%100  328- %90  364- %100 | 169-%100  324- %92  352- %100 | 168-%100 326- %93 342- %100 |
| Okul Gezileri Katılan Öğrenci Sayısı ve Oranı | 140-%59 | 120-%67 | Pandemi nedeniyle yapılmamıştır. |
| Bilimsel Çalışmalar | X | X | X |
| Okulda Açılan Kulüpler | Afete hazırlık  Yeşilay  Kütüphanecilik  Gezi ve Turizm  Spor | Sağlık Temizlik  Gezi ve Turizm  Spor | Medeniyet ve Değerler |
| Personelin Haftalık Sevk Ort. | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| Personelin Haftalık Rapor Ort. | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| Rehberlik Hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı | 12 | 10 | 8 |
| Engelli Öğrenci | 2 | 2 | 1 |
| Sporsal Faliyet e katılan öğrenci sayısı İlçe (Atletizm) | 25 | 20 | 15 |
| Okulun sosyal tesislerinden kullanım oranı | yok | yok | YOK |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 |
| Öğretmenler odası | 1 | 1 | 1 |
| Bina yalıtımı | YOK | yok | yok |
| Kantin (yok) | Var | Var | var |
| Öğrencilerin Ulaşım Şekli | Özel araç,yürüyerek,bisiklet,özel servis | Özel araç,yürüyerek,bisiklet,özel servis | Özel araç,yürüyerek,bisiklet,özel servis |
| Sivil Savunma Çalışmaları | Var-tatbikat | Var-tatbikat | Var-tatbikat |
| İş Birliği Yapılan Kurumlar | Muhtarlık  Belediye Başkanlığı  İhtiyar Heyeti | Kaymakamlık  İlçe MEM | Sivil Toplum Kuruluşları  Sağlık Kuruluşları (Sağlık Ocağı) |

### Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (Çevre) Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Okulumuz Atatürk İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde

edilen bulgulara Tablo 21’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tablo22. PESTLE analizi | | | |
| Politik-Yasal Etkenler | **Tespitler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | Ne Yapmalı? |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, | * Bakanlığımızın güçlenmesi * Temel Eğitimi Güçlendirecek programların faaliyete geçmesi | - | * Kalkınma planının öğretmenlere anlatılması * Temel Eğitim ile ilgili maddeler hususunda farkındalığın oluşturulması |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, | * Bakanlık stratejik planında yer alan fırsatlar * İl stratejik planında yer alan fırsatlar * İlçe stratejik planında yer alan fırsatlar | * Uygulamada sürekliliğinsağlanamaması zamanve emek kaybı | * Konu ile ilgili inceleme raporunun istenmesi |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, | * Yasal yükümlüklerin bilinmesi * Yasal güvenceler, bağlayıcı taahahütler ve çevrersel yönler | * Yasal yükümlülüklerin kişisel stratejiye ve eğitime etkisi | * Alandaki organizasyonun sağlam bilgisi, aynı zamanda mevcut fırsatları kullanılması |
| Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Temel Eğitim ile ilgili eğitim köklü çevre politikaları | * Eğitim alanına yö-nelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlükyaşanması | * Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarındakatılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, | * Eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğinin sağlanması * Okul ve çevre işbirliğinin gerçekleştirilmesi * Yerel yönetimlerin ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin alınması | * Görev dağılımının eşit yapılmaması | * Görev dağılımında eşitliği sağlayıcı önlemlerin alınması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tespitler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| Teknolojik etkenler | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, | * Öğrencilerin teknolojik ilgileri | * Okulda teknolojik cihazların yetersizliği | * Dış paydaşlar ile teknolojik cihaz ve donatımlar hususunda iş birliğine gidilmesi |
| Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları | * Pandemi sürecinde öğrenci ve personelin kazanmış olduğu deneyim | * Okulda yetersiz teknolojik cihaz sayısı | * Dış paydaşlar ile teknolojik cihaz ve donatımlar hususunda iş birliğine gidilmesi |
| Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri | * Öğrencilerin teknolojiye yatkınlığı * Personelin teknolojiye yatkınlığı | * Öğrencilerin zaman zaman amacı dışında teknolojiyi kullanmaları | * Teknoloji kullanımı hususunda eğitimlerin verilmesi * Personelin Web’ 2 araçları konusunda kendisini geliştirici seminerler almaları |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | * Akıllı tahta alt yapısının kurulu olması | * - | * Personelin akıllı tahta araçları ile ilgili programları kapsayan kendisini geliştirici seminerler almaları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tespitler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| Çevresel Etkenler | Hava ve su kirlenmesi, | * Sanayi bölgesinin olmaması | * Tarım ilacı kullanımın yaygın olması | * Tarım ilacı kullanımı ile ilgili velilere bilgilendirme yapılması |
| Toprak yapısı | * Kireçtaşı ana kayaların üstünde genelde terra rossa, terra fusca ve kahverengi orman toprakların yaygınlığı * Toprak veriminin fazla olması | * Tarımsal ilaçlamanın yaygınlaşması | * Tarım ilacı kullanımı ile ilgili velilere bilgilendirme yapılması |
| Doğal kaynakların korunması için yapılan çaışmalar | * Doğal kaynakların sayısı * Ekolojik denge | * Kontrolsüz dış göç * Miras yolu ile bölünen tarım alanları * Kültürel alanların özel mülk haline gelmesi | * Tarihi, kültürel yapı ile orman alanları, tarım arazileri, su kaynakları ve kıyı gibi doğal yapı ve peyzajın korunması ve geliştirilmesine yönelik projeler geliştirilmesi * Doğal yapının, ekolojik dengenin ve ekosistemin sürekliliğinin korunması amacıyla arazi kullanım bütünlüğü sağlanmalı * Ulaşım ağı arazi kullanım kararlarıyla birlikte ele alınarakplanlama çalışması |
| Doğal afetler | * Öğrencilerin bilinç düzeyi * Personelin duyarlılığı * Velilerin hassasiyeti | * İlçe’nin yangına karşı elverişli olması * İlkbahar yağmurlarının zaman zaman su baskınına yol açması * İlçede yaşanan küçük çaplı depremler | * Bölgenin yangın bölgesi olması sebebiyle yangın tatbikatlarının sayısının arttırılması * Su ve sel baskınlarına karşı AFAD uyarılarının dikkate alınması çağrısı * Deprem tatbikatlarının yapılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tespitler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| Sosyokültürel etkenler | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, | * Aile yapısındaki bilinç düzeyi | * Dış göçe bağlı çevresel faktörler | * Okul aile öğrenci iş birliğinin arttırılması |
| Nüfus artışı | * Nüfus planlaması kapsamında ailelerin bilinçli olması | * Nüfus artış hızının ülke genelinde azalması | * Nüfus artışı ile ilgili sağlık kuruluşları ve ilgili bakanlık temsilcileri ile yapılacak iş birliği ve bilgilendirmeler yapılması |
| Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), | * Aile yapısı ataerkil olması * Çekirdek aile yapısının yoğunluğu * Erken yaş evliliğinin azlığı | * Bölgenin dış göçe çok açık olması | * İlgili bakanlık birimleri ile aile yapısı ile ilgili bilgilendirmeler yapılması |
| Göç | * Bölgenin göç konusunda ön yargısının az olması | * Dış göçlerin aile yapısına olan etkisi | * İlgili bakanlık birimleri ile aile yapısı ile ilgili bilgilendirmeler yapılması |
| Hayat beklentilerindeki değişimler | * Ekonomik olarak sıkıntı yaşayan ailenin az olması | * Hızlı para kazanma hevesi ile akademik öğrenmeleri ikinci plana atma hevesi | * Mesleki tanıtımların sıklıkla yapılması |
| Beslenme alışkanlıkları | * Sanayinin olmaması * Doğal yiyeceklere ulaşımın kolay olması | * Hazır gıdalara halk tarafından ilginin artması | * İlçeye özgü markaların ilgi çekici hale getirilmesi * İlçe sağlık müdürlüğü ve sağlık ocakları ile iş birliğine gidilmesi |

### GZFT Analizi

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü (G) ve zayıf (Z) yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (F) ve tehditleri (T) belirlemekte kullanılan bir tekniktir. Güçlü Zayıf Fırsatlar ve Tehditler Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek paydaşlardan, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Okulun güçlü yönlerinin analizi için birimlerin faaliyet/icraat/projeleri kapsamında erişilen “kazanımlar/çıktılar” bölümü oluşturulmuştur. Burada belirtilecek faaliyet/icraat/projeler sonunda hangi hedeflere ve kazanımlara erişildiğinin maddeler hâlinde kısa, öz ve anlaşılır şekilde ifade edilmesi istenmiştir.

Okulumuzun zayıf yönlerin analizi için “ulaşılamayan hedefler” bölümü oluşturulmuştur. Bu başlık altında, faaliyet/ icraat/projeler planlanırken beklenen ancak faaliyet/icraat/projeler sonunda erişilemeyen hedef ve kazanımların maddeler hâlinde listelenmesi istenmiştir.

Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır. Bu bağlamda, paydaşlarca belirtilen faaliyet/icraat/projeleri etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler için ayrı ayrı bölümlere yer verilmiştir.

Stratejik plan hazırlama ekibinin hazırlamış olduğu ve paydaşlardan aldıkları veriler incelenerek dokuman analizi yapılmıştır. Paydaşlarımızın ile gerçekleştirilen faaliyet/icraat/projelerin kazanımları/değerlendirilmiştir. Benzer veya denk kazanım/çıktılar birleştirilerek yanlış kazanım/çıktılardan kaçınılmıştır. Zayıf yönlerin analizi için de aynı yöntem kullanılmıştır. Fırsatlar ve tehditler için gelen yanıtlar olumlu ve olumsuz durumlar bağlamında ayrıştırılarak analiz edilmiştir. Elde edilen analiz bulgularına GZFT Analizi Raporu’nda yer verilmiştir. Bakanlığımızca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Bakanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile Bakanlığımız için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara aşağıda tablo22’de yer verilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 23. GZFT Stratejileri**

#### Fırsatlar ve Tehditler

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; bölüm 2’de yer alan durum analizi aşamalarında öne çıkan, PESTLE analizinde ortaya konan ve durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Bu analizlerin sonucuna göre belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * + - * Küresel çapta yaşanan Koronavirüs salgını (COVİD-19) nedeniyle bazı amaç hedeflerde sapmalar olsa da genel olarak hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. | * + - * Okulumuzun stratejik plan yürütme ekibi ile koordineli olarak çalışılarak, hazırlanan stratejik planın yönetim ilkelerine uygun olarak belirlenen stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir |
| **Paydaş Analizi** | * + - * Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.       * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması       * Ailelerin eğitime gereken önemi vermemesi       * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri | * + - * Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması       * Aile eğitimlerine devam edilmesi       * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi       * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| **Okul İçi Analiz** | * + - * Okul kantini olarak ortaokulun kantinin kullanılması       * Okul içinde aile katılımlı eğitimlerin düzenlenmesi       * Okul rehberlik servisinin yetersizliği       * Destek eğitim odasına öğretmen bulunamaması | * + - * Kantin açılması       * Belirli periyodlar ile aile katılımlı etkinliklerin sayısının arttırılması       * İlçe Milli Eğitim denetiminde rehberlik servisine öğretmen görevlendirilmesinin sağlanması       * İlçe Milli Eğitim diğer kurumlar ile görüşüp servis sağlanması |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * + - * Öğrencilerin okul kültüründen uzak kalması       * Öğrencilerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin sayısının azlığı | * + - * Öğrenciler ile birlikte kurum kültürü üzerine anketler ve etkinlikler düzenlenmesi       * Kurum içi etkinlik sayısını arttırarak öğrencilerin motivasyonunun arttırılması |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * + - * Okulumuz, bünyesinde 1 ilkokul, 1 Anasınıfı barındırmaktadır. Sportif Faaliyetler için Köyceğiz Belediyesinin desteğiyle halkın kullanımına da açık olan bir halı saha yapılmıştır. | * + - * Halen Sosyal faaliyetler için mahalle halkına açık olacak bir kapalı alan yapılması çalışmaları sürmektedir. |
| **Teknolojik ve BilişimAltyapı Analizi** | * + - * Bilgisayar sayısında eksiklikler       * Kodlama sınıfı eksikliği | * + - * Bağış ve Donatım ödenekleri talebi ile eksikliklerin giderilmesi sağlanmalıdır. |
| **PESTLE Analizi** | * + - * Beslenme alışkanlıkları       * Göç konusunda yer alan ön yargılar       * Tasarruf sağlama imkânları | * + - * Doğal yiyeceklere ulaşımın kolay olması.       * İlgili bakanlık birimleri ile aile yapısı ile ilgili bilgilendirmeler yapılması.       * Okulda israf ile ilgili birimler oluşturulması |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir. Stratejik planın bu bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### Misyonumuz

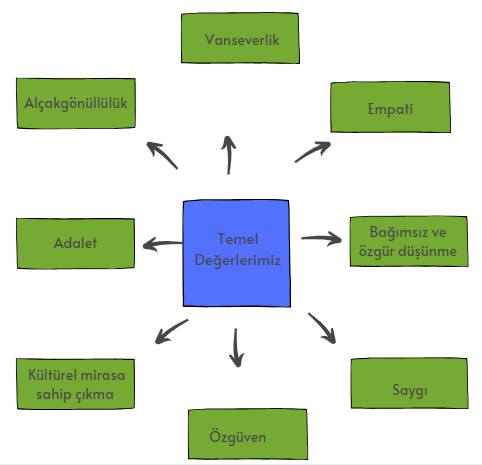
Okulumuzda eğitim öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek

### Vizyonumuz

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

### Temel Değerlerimiz

1. Vatanseverlik
2. Empati
3. Bağımsız ve özgür düşünme
4. Saygı
5. Özgüven
6. Kültürel mirasa sahip çıkma
7. Adalet
8. Alçakgönüllülük



## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, okulumuz, Bakanlığımızın belirlemiş olduğu 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu doğrultuda okulumuzca 3 tematik alandan 5 amaç ve bu amaca bağlı 7 hedef 23 performans göstergesi ve 28 strateji belirlenmiştir. Söz konusu tematik amaçlar hedefler stratejiler, performans göstergeleri, maliyetler tespitler ve ihtiyaçlara Tablo24’de ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | | 25 | 25 | 35 | 45 | 50 | 75 | 90 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | | 25 | 85,25 | 85,50 | 86 | 87 | 88 | 90 | 6 ay | 12 Ay |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6Ay | 12 Ay |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Destekleme yetiştirme kurslarının okul dışı açılması * Destekleme yetiştirme kurslarına velinin ilgi düzeyinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Destekleme yetiştirme kurslarının okulda açılması planlanacaktır. * Destekleme Yetiştirme kursunun okulda açılmaması halinde ulaşım kolaylığı sağlanacaktır. * Destekleme yetiştirme kursunun önemi veliye anlatılacaktır. * Sürekli devamsız öğrenciler tespit edilip yerel yönetim ile koordineli hareket edilecektir. * Süreğen hastalığı olan öğrenciler tespit edilip okula devamı konusunda tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **5000TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Destekleme yetiştirme kurslarının okulda açılmamış olması * Açılan kurs farklı okulda olmasından dolayı öğrencinin ve velinin isteksizliği * Sürekli devamsızlık konusunda velilerin iş birliği içinde olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin arttırılması * Öğrencilerin ihtiyaçları konusunda velilerince desteklenmesi * Destekleme yetiştirme kursuna ulaşım konusunda servis sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | | 30 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 1.2.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | | 40 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 1.2.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | | 30 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf öğretmenleri, Branş öğretmenleri, İlçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğretmen katılımında istek düzeyi * Yüksek Lisans eğitimi zorluğu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. * Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. * Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **12000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Yüz yüze eğitime katılımın zorluğu ve azlığı * Yüksek lisans hedeflerinin düşüklüğü | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin arttırılması (İlçe MEM) * Öğretmenlerin ilgi düzeyi ile ilgili eğitimler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Tema** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyetekatılan öğrenci oranı (%)** | | 35 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | | 35 | 2 | 5 | 10 | 12 | 15 | 20 | 6 ay | 12 Ay |
| **PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmetiçalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | | 30 | 30 | 35 | 45 | 50 | 60 | 70 | 6 ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf öğretmenleri, Branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin talep düşüklüğü * Bilimsel çalışmalara katılım isteğinin az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. * Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. * Bilimsel yayınların takibi ve aboneliklerin sağlanması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **15000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okul bünyesinde yapılan etkinliklerin sayısının azlığı * Diğer kurumların yaptığı bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüklüğü * Ulusal ve uluslararası proje takibinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin arttırılması * Öğrencilerin ilgilerini arttıracak güçlü mekanizmaların bulunması * Bilimsel yayınlara abonelik sistemine geçiş | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Tema** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 35 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 2.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 30 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 6 ay | 12 Ay |
| **PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | | 35 | 2 | 5 | 10 | 12 | 15 | 20 | 6 ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf öğretmenleri, Branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin talep düşüklüğü * Bilimsel çalışmalara katılım isteğinin az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. * Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edeceketkinlikler düzenlenecektir. * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir * Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **5000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okul bünyesinde ulusal ve uluslararası projelere katılım sayısının azlığı * Kişi başı kitap okuma oranı düşüklüğü * Ulusal ve uluslararası proje takibinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin arttırılması * Ulusal ve uluslararası projelerin takibinin yapılması * Öğrencilerin ilgilerini arttıracak güçlü mekanizmaların bulunması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | İlkokullarda öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM‐ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.3.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına**  **ulaşma oranı (%)** | | 35 | 85 | 88 | 90 | 95 | 99 | 100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 2.3.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına**  **ulaşma oranı (%)** | | 35 | 85 | 88 | 90 | 95 | 99 | 100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 2.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 30 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerden verimli dönüt alınamaması * Çalışma takviminde ön görülemeyen değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * Sınıf kütüphaneleri zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **5000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerin her ders için aynı ilgi düzeyinde olmaması * Öğrencilerin kütüphane kullanım sıklığının düşük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İYEP katılım düzeyinin takibi ve raporlanması için zümreler arası iş birliği * Kütüphanenin zenginleştirilmesi * Kitap okuma günleri düzenlenmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)** | | 25 | 35 | 50 | 65 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli oranı (%)** | | 25 | 20 | 35 | 45 | 50 | 65 | 75 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmenve personel sayısı** | | 25 | 35 | 45 | 50 | 65 | 75 | 90 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | 25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf öğretmenleri, Branş öğretmenleri, Halk ve toplum sağlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Velilerin katılımlarında planlama * Toplum sağlığı ile yapılacak iş birliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. * Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **10000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okul bünyesinde velilere yapılan bilgilendirme sayısının azlığı * Yapılan eğitimlere katılım oranı düşüklüğü * Afet ve acil durum tatbikat sayısının azlığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin arttırılması * Öğrencilerin ve velilerin ilgilerini arttıracak eğitimler * Farklı acil durum senaryoları | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okulda iş sağlığı ve güveliği arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.2 Okulda iş sağlığı ve güvenliği ile ilk yardım eğitimi alan öğretmen oranı** | | 40 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.3 Okulda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel bilgilendirme oranı** | | 30 | 10 | 20 | 40 | 50 | 70 | 100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf rehber öğretmenleri, Branş öğretmenleri, İlçe İSG bürosu | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * İlçe MEM İSG bürosu koordinasyonu * İSG ile ilgili bilgi düzeyi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. * Okul İSG bürosu ile iletişim halinde olacaktır. * Okulun İSG yönergesine göre tüm uyarı levhaları tamamlanacaktır. * İSG için kazaya sebebiyet verici unsurlar ortadan kaldırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **12000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okul bünyesinde öğrencilere yapılan bilgilendirme sayısının azlığı * İş sağlığı güvenliği ile ilgili eksik uyarı levhaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin arttırılması (ilçe İSG birimi) * Öğrencilerin ilgilerini arttıracak eğitimler ve alanında uzman eğiticiler * Uyarı levhaları | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin gerçekliliğine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
* Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
* Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak tahmini ve en yüksek olabilecek harcamalar düşünülmüştür. Kaynak olarak genel bütçe bağışlar ve okul aile birliği kaynakları planlanmaktadır.
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Maliyetlendirme esnasında belirlenen maliyetler bütçeye esas olarak ek maliyetinden vazgeçilebilir düzeyde seçilmiştir.
* Maliyetlendirme kısmında belirlenen maliyet düzeyler, amaç maliyetlerinin yanı sıra her hedef için düşünülmüştür.
* Hedef maliyetler esnasında ön görülen maliyetler, performans göstergesi neticeye çıkan ihtiyaçlar bölümü esas alınarak belirlenmiştir.

**Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **10000** | **36000** |
| **Hedef 1.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 1000 | 36000 |
| **Amaç 2** | **20000** | **22000** | **25000** | **30000** | **35000** | **132000** |
| **Hedef 2.1** | 15000 | 16000 | 18000 | 20000 | 24000 | 93000 |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 10000 | 11000 | 39000 |
| **Amaç 3** | **20000** | **22000** | **24000** | **26000** | **30000** | **122000** |
| **Hedef 3.1** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 15000 | 61000 |
| **Hedef 3.2** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 15000 | 61000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **10000** | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **100000** |
| **TOPLAM** | **65000** | **75000** | **81000** | **99000** | **115000** | **435000** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı’nın belirlemiş olduğu izleme ve değerlendirme stratejisinden yararlanmıştır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin amaç ve hedeflere göre sorumlu birimler belirlenmiş ve bunlara ilişkin bilgilere de yer verilmiştir.

Durum analizi ile başlayan stratejik plan hazırlama sürecinde her analiz kendi içerinde zincirleme ile bir alt başlığa bağlanmaktadır. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması iyi planlanmış bir izleme ve değerlendirme yöntemi ve uygulaması ile mümkün olmaktadır. İzleme stratejik planın son süreci olup izlemenin neticesinde de değerlendirme safhasına geçilmektedir. İzleme bölümünde stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler takip edilir ve sistematik olarak 6 aylık raporlar hazırlanır. Değerlendirme basamağında ise izleme kısmında elde edilen uygulama sonuçları başlangıç değerleri de göz önünde bulundurularak mevcut durumdaki amaç ve hedef tutarlılığının analizi yapılarak 12 aylık dönemlerde raporlanır.

Stratejik planın dördüncü bölümünde yer alan amaç hedef ve performans göstergeleri, ikinci ve üçüncü bölümün analizi ile ortaya çıkmış olup okulun kendine has amaç hedef ve stratejilerini belirlemesine yardımcı olmuştur. Bu süreç okulun izleme değerlendirme sürecinin de şekillenmesini sağlamaktadır. Amaç, hedef ve stratejiler kısmında okulumuzun ana etkeni öğrenciyi temele alan bir yapıdadır ve bu da belirlenen amaç ve hedeflere gidilen yolda zaman zaman insan kaynaklı sapmaların olacağı anlamını taşımaktadır. Bu durumda sadece sayısal verileri ele alarak ve bu yönde bir yöntem belirleyerek izleme ve değerlendirmenin raporlamasında etkisiz kalabilmektedir. Bundan dolayı raporlama esnasında sayısal veriler kadar nitelik yöntemler de uygulamak izleme ve değerlendirme sürecinde daha reel veriler alınmasını sağlayacaktır.

Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından hazırlanan bu stratejik planın 2024-2028 izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019 yılında yayınladığımız ve 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme raporlarından da yararlanılacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Okulumuzca hazırlanan 2024-2028 yılı stratejik planının izleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi genel hatları ile aşağıdaki şekilde ilerleyecektir. 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti altı aylık dönemlerde yapılacaktır. Bu dönemlerde yapılacak olan izleme ve tespitler ara izleme olarak nitelendirilecektir ve sadece tespit yapılacaktır. Bu tespit stratejik plan yürütme kurulu tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında görev alacak olan birim stratejik plan hazırlama ekibi olacaktır ve tespitlerini yılın sonunda strateji geliştirme birimine teslim edeceklerdir. Stratejik plan geliştirme ekibi tarafından hazırlanacak olan performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilgili birimlerce paylaşılarak Köyceğiz İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ilgili biriminin görüşüne sunulacaktır. Bu hazırlanan rapor rehber (yol gösterici) formatında olacak, amaç, hedef ve performans göstergelerindeki varsa engeller tehditler ve riskler belirlenerek gerekli görülen tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | **** | **** |  |  |
| **Valilik** | |  | **** | **** |  |  |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | **** | **** |  |  |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | **** |  | **** |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | **** | **** |  |  |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | **** |  |  |  | **** |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | **** |  |  |  | **** |
| **Okul Aile Birliği** | | **** |  |  |  | **** |
| **Üniversite** | |  | **0** | **0** |  |  |
| **Özel İdare** | |  | **0** | **0** |  |  |
| **Belediyeler** | |  | **** |  | **** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | **** |  | **** |  |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | **0** |  | **0** |  |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | **0** |  | **0** |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | **** |  | **** |  |
| **Muhtarlık** | |  | **** |  | **** |  |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | **** |  | **** |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **** |  | **** |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  | **** |  | **** |  |

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | **** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | **** | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | **** |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **** | **0** |  |  | **** | **** | **** |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | **o** | **o** |  |  |  | **** |  |
| Medya |  |  | **o** | **o** |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | **o** |  | **o** |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | **o** |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | **o** |
| Özel sektör |  |  | **** | **o** |  |  | **o** |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Okulumda yeterli sosyal etkinlikler vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

#### Ek-5 Paydaş Anket Sonuçları

Veli anketi sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Memnuniyet Derecesi | Memnuniyet Oranı |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,13 | 62,6 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,50 | 90 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,61 | 92,2 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,82 | 96,4 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,66 | 93,2 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,91 | 78,2 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,26 | 85,2 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,32 | 86,4 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,92 | 78,4 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,29 | 85,8 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,36 | 67,2 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,41 | 88,2 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,84 | 96,8 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,82 | 76,4 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,26 | 85,2 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,12 | 82,4 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,81 | 96,2 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,86 | 97,2 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,28 | 65,6 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,53 | 90,6 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,64 | 92,8 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 3,98 | 79,6 |

Veli anket sonuç grafiği



Öğrenci anketi sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Memnuniyet Derecesi | Memnuniyet Oranı |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,65 | 93 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,26 | 85,2 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 4,16 | 83,2 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4,12 | 82,4 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4,68 | 93,6 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,45 | 89 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,11 | 82,2 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 4 | 80 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 4,12 | 82,4 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 3,98 | 79,6 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 4,13 | 82,6 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 4,44 | 88,8 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,16 | 83,2 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 4,33 | 86,6 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 4,55 | 91 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,02 | 80,4 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,33 | 66,6 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,88 | 77,6 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 2,15 | 43 |
| 20 | Okulumda yeterli sosyal etkinlikler vardır. | 3,11 | 62,2 |

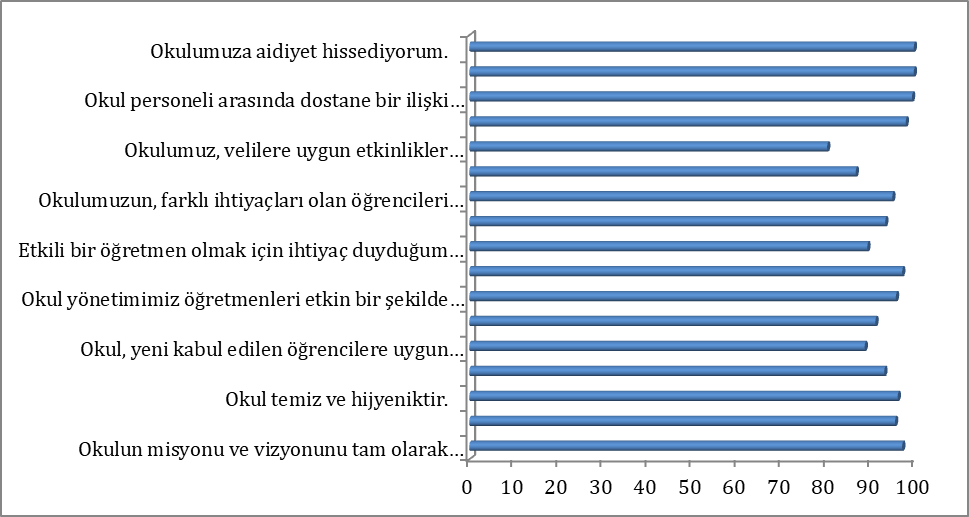
Öğrenci anket sonuç grafiği



Okul içi analiz anketi sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Memnuniyet Derecesi | Memnuniyet Oranı |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,85 | 97 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,77 | 95,4 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,8 | 96 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,65 | 93 |
| 6 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,43 | 88,6 |
| 7 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,55 | 91 |
| 8 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,78 | 95,6 |
| 9 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,85 | 97 |
| 10 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,46 | 89,2 |
| 11 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,66 | 93,2 |
| 12 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,74 | 94,8 |
| 13 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,33 | 86,6 |
| 14 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,01 | 80,2 |
| 15 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,89 | 97,8 |
| 16 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,96 | 99,2 |
| 17 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,98 | 99,6 |
| 18 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,98 | 99,6 |

Okul içi analiz sonuç grafiği



**EK-6 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler ve diğer çalışanar** | **ğer çalışanlar** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama Otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**EK-7 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-8 Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık- Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özelsektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**:Tamamı O:Bir kısmı**

#### Ek-9 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı,okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul /kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul /kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |



